

EXHIBIT 2

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth Member of the United Nations Non-Governmental Organizations	[logo] "And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, 'Indeed, I am of the Muslims.' World Assembly of Muslim Youth WAMY 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.	World Assembly of Muslim Youth Member of the UN NGO's
---	--	--

Office of the Assistant Secretary General
Office of the Assistant Secretary General

No.: 34006/1
Date: 05-15-1433 [A.H.]
04-07-2012 [A.D.]

His Excellency the Esteemed / Mr. Mohammed Assaf Yaqoub
Manager of the World Assembly's Kashmir Office

May Allah protect him

Peace be upon you and Allah's mercy and blessings.

I pray to Almighty Allah that you are healthy and well... Furthermore:

We hereby inform you that the General Secretariat is in the process of preparing an informational program about the World Assembly's foreign offices, including all financial and administrative matters related to each office for the period from (01/01/1992 A.D. to 12/31/2002 A.D.), the projects and programs implemented, the assessment of the competent authorities at the office's headquarters of these activities, and some updated information about each of the World Assembly's foreign offices.

We have prepared the attached forms for purposes of collecting this information. Kindly fill out the forms (accurately and carefully), and return them to the General Secretariat as soon as possible, within two weeks, so we can incorporate your esteemed office's information in the aforementioned program.

In addition, kindly provide us with an account statement for the World Assembly's office for the aforementioned period.

May Allah protect and bless you.

Peace be upon you and Allah's mercy and blessings...

[signature]

The Assistant Secretary General
of Offices and International Relations
[signature]

Dr. Abdul Hameed Bin Youssef Al-Mazrou'

[seal:] World Assembly of Muslim Youth
General Secretariat – Riyadh
WAMY
Established 1392 A.H. – 1972 A.D.

❖ Copy with regards to the Mecca Region Office
[illegible]

(1)

P.O. Box 10845 – Riyadh 11443 – Kingdom of Saudi Arabia
Building 1079 King Fahd Road – Muhammadiyah District
Tel: (+9661) 2050000 Fax: (+9661) 2050011

*P.O. Box: 10845 Riyadh 11443 -Kingdom of Saudi Arabia
Building 1079 King Fahd Road - Muhammadiyah Dist.
Tel: (+9661) 2050000 Fax: (+9661) 2050011*

www.wamy.org email: info@wamy.org

WAMY SA 5767

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي

عضو المنظمات غير الحكومية - هيئة الأمم المتحدة

الرقم : 1/34006
Date : 15-05-1433
التاريخ : 07-04-2012

مكتب الأمين العام المساعد
The Assistant Secretary General Office

حفظه الله

سعادة الأخ الفاضل / أ. محمد أصف يعقوب
مشرف مكتب الندوة بكشمير

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

أسأل الله تعالى أن تكونوا بخير حال وعافية .. أما بعد

نفيدكم بأن الأمانة العامة بصدد إعداد برنامج معلوماتي عن مكاتب الندوة الخارجية يشمل كل الأمور المالية والإدارية المتعلقة بكل مكتب في الفترة من عام (١٩٩٢/١/١ م - ٢٠٠٢/١٢/٣١ م) والمشروعات والبرامج المنفذة وتقييم الجهات المعنية في مقر عمل المكتب لهذه المناشط، إضافة إلى بعض المعلومات الحديثة عن كل مكتب من مكاتب الندوة الخارجية.

وقد أعدنا لجمع تلك المعلومات النماذج المرفقة، نأمل التكرم بتعبئة النماذج (بدقة وعناية) وإعادتها إلى الأمانة العامة في أقرب وقت ممكن بحيث لا يتعدى أسبوعين ليتسنى لنا إدخال معلومات مكتبكم الموقر في البرنامج المشار إليه.

كما أننا نأمل تزويدنا بكشف حساب مكتب الندوة عن الفترة المذكورة.

والله يحفظكم ويرعاكم .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

المحرر

الأمين العام المساعد

للمكاتب والعلاقات الدولية

د. عبد الحميد بن يوسف المزروع



❖ صورة مع التحية لمكتب منطقة مكة المكرمة

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth Member of the United Nations Non-Governmental Organizations	[logo] "And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, 'Indeed, I am of the Muslims.' World Assembly of Muslim Youth WAMY 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.	World Assembly of Muslim Youth Member of the UN NGO's
---	--	--

Office of the Assistant Secretary General
Office of the Assistant Secretary General

No.: 34006/1
Date: 05-15-1433 [A.H.]
04-07-2012 [A.D.]

His Excellency the Esteemed / Mr. Omar Mohammed Naji
Manager of the World Assembly's Yemen Office

May Allah protect him

Peace be upon you and Allah's mercy and blessings.

I pray to Almighty Allah that you are healthy and well... Furthermore:

We hereby inform you that the General Secretariat is in the process of preparing an informational program about the World Assembly's foreign offices, including all financial and administrative matters related to each office for the period from (01/01/1992 A.D. to 12/31/2002 A.D.), the projects and programs implemented, the assessment of the competent authorities at the office's headquarters of these activities, and some updated information about each of the World Assembly's foreign offices.

We have prepared the attached forms for purposes of collecting this information. Kindly fill out the forms (accurately and carefully), and return them to the General Secretariat as soon as possible, within two weeks, so we can incorporate your esteemed office's information in the aforementioned program.

In addition, kindly provide us with an account statement for the World Assembly's office for the aforementioned period.

May Allah protect and bless you.

Peace be upon you and Allah's mercy and blessings...

[signature]

The Assistant Secretary General
of Offices and International Relations
[signature]

Dr. Abdul Hameed Bin Youssef Al-Mazrou'

[seal:] World Assembly of Muslim Youth
General Secretariat – Riyadh
WAMY
Established 1392 A.H. – 1972 A.D.

❖ Copy with regards to the Mecca Region Office
[illegible]

(1)

P.O. Box 10845 – Riyadh 11443 – Kingdom of Saudi Arabia
Building 1079 King Fahd Road – Muhammadiyah District
Tel: (+9661) 2050000 Fax: (+9661) 2050011

*P.O. Box: 10845 Riyadh 11443 -Kingdom of Saudi Arabia
Building 1079 King Fahd Road - Muhammadiyah Dist.
Tel: (+9661) 2050000 Fax: (+9661) 2050011*

www.wamy.org email: info@wamy.org

WAMY SA 5439

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

(2) Employees at the World Assembly's Office during the period from 01/01/1992 A.D. to 12/31/2002 A.D.:

Name	Nationality	Position	Work Start Date	Work Departure Date	Type of Job / Fulltime / Part- time / Collaborator

If the requested information is not available, please indicate why.

(3)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5440

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

(1) Financial and in-kind assistance received by the World Assembly's Office from other (non-World Assembly) entities during the period from 01/01/1992 A.D. to 12/31/2002 A.D.:

Type of Assistance	Amount / Quantity	Grantor Entity	Purpose of the Assistance	Date of Assistance
* Financial	* 10,000 riyals	* Company	* Building a school	* 01/01/1992 A.D.
* In-kind	* Clothing and medicines	* Ministry	* Refugee relief	* 01/01/1412 A.H. [07/13/1991 A.D.]

First: The information preceded by an asterisk (*) is fictitious and not real.
Second: If the requested information is not available, please indicate why.

(2)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5441

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

(3) Letters praising the activities and projects implemented by the World Assembly's Office during the period from 01/01/1992 A.D. to 12/31/2002 A.D.:

Sent by	Position	Content of the Letter	Date
* Mr. Abdullah	* Director of the Establishment	Praise for the World Assembly's relief project	01/01/1992 A.D.

The information preceded by an asterisk (*) is fictitious and not real.

(4)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5442

Confidential Attorney-World Assembly Communications
 Confidential Attorney-Client Communications

Photograph

Employee File

Name				Employee No.	
Nationality			Date of birth		
Marital status			Number of children		
Position		Monthly salary		Passport No.	
Educational qualifications			Languages		
Work hours	Fulltime []		Part-time []		
Country			City		
Employee's address					
Email				Mobile Tel. No.	
Hire date		Previous experience			
Job duties at the World Assembly's Office	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-				

Note: Form to be filled out by each employee.

(5)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
 Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5443

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

Statement of Office Employee Salaries

No.	Employee Name	Position	Salary in Riyals/Dollars	Hours Fulltime / Part-time
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(6)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5444

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

Operating Expenses

No.	Description	Amount	Remarks
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

(7)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5445

Confidential Attorney-World Assembly Communications
 Confidential Attorney-Client Communications

Statement of the Office's Property

No.	Type	Year of Purchase	Quantity	Features	Remarks
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

(8)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
 Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5446

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

Office Information

Office		In the city of		P.O. Box	
Tel. no.			Fax no.		
Website			Email		
Legal status	() Licensed	() International () Local	Valid until _____	() Not Licensed	Why? _____
Number of office employees			Office's operating budget		
Magnitude of Office's activity	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Office's relationship with the government	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Office's relationship with the people	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Office's relationship with public figures	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Magnitude of the Office's volunteer work	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Office's relationship with Islamic entities	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Office's relationship with member organizations in the region	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Possibility for the Office to become a regional office in the region	() Possible because: _____			() Not possible because: _____	

The World Assembly's activities and programs						
Implementation of the World Assembly's activities and programs	() Through the Office: Percentage ____ %		() Through member organizations: Percentage ____ %		() Through other organizations: Percentage ____ %	
Nature of the Office's activities	Educational Percentage ____ %	Dawah Percentage ____ %	Media & Intellectual Percentage ____ %	Social & Developmental Percentage ____ %	Relief Percentage ____ %	Other: _____ Percentage ____ %

(9)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5447

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

Are the World Assembly's activities and programs spread out across the country?	() Yes	Percentage ____ %	() No
--	---------	-------------------	--------

The Office's headquarters			
Type of building	() Villa	() Building	() Apartment
	() Endowment	() Private Property	() Leased
Size of the building	() Large	() Suitable	() Small
Office's location	() Suitable		() Unsuitable
Office's quality	() New	() Old	() Renovated
Remarks about the building	<ul style="list-style-type: none"> • • 		

The Office's resources			
Are there endowments for the Office?	() Yes () No	If the answer is yes, state it	
Does the Office have its own financial resources?	() Yes, percentage _____ % of the Office's total budget		() No
What is the disbursement mechanism for these resources, if available?	1- _____ 2- _____ 3- _____		
What is the possibility of activating development of the Office's resources through	1. Collecting donations from local donors	() Possible	() Not possible
	2. Various investments	() Possible	() Not possible
	If the answer is possible, what is the nature of these investments? _____		

Kindly attach the following:

(10)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5448

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

- 1- Photos of the interior and exterior of the World Assembly's Office.
- 2- A photo of the Office's site or map in the region.
- 3- Photos of some of the projects and activities implemented by the Office.

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

$$(\frac{1}{\sqrt{2}})^{\frac{1}{2}} = \frac{1}{\sqrt{2}^{\frac{1}{2}}} = \frac{1}{\sqrt[4]{2}}$$
[illegible]

יִשְׁתַּחֲוֶה אֶת הָאֱלֹהִים וְיִשְׁתַּחֲוֶה אֶת הָאֱלֹהִים

דבר ראשון שבתא. מהם?

... میفرماید خداوند عز و جل و استغفر

• ५६७८९१०१११२१३१४१५१६१७१८१९२०२१२२२३२४२५२६२७२८२९३०३१३२३३३४३५३६३७३८३९४०४१४२४३४४४५४६४७४८४९५०५१५२५३५४५५५६५७५८५९६०६१६२६३६४६५६६६७६८६९७०७१७२७३७४७५७६७७७८७९८०८१८२८३८४८५८६८७८८८९९०९१९२९३९४९५९६९७९८९९

كوردية المقيمة عن الحدود | التمدد | الحساب | كشف | تزيين | ما قبل | أنا

متن: ایشا، چمن، نیر، جی، یوکر، لکھنؤ

הנהגתו של המלך היתה נכונה ונבונה. והוא לא חשב על איש פרט, אלא על כלל העם.

(מִתְחַבֵּר לְהַגִּיד לְכָל אֶחָד מֵהֶם בְּיָדוֹ הַיְּמִינִית וְלְכָל אֶחָד מֵהֶם בְּיָדוֹ הַשְּׂמָאלִית)

مختار الخصال النبوية من كتاب علي بن الحسين عليه السلام في مناقب آل أبي طالب

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله الذي هدانا لهذا الذي كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله

ה'תשס"ב (1/1/2002 - 14/1/2002) חתום: רחל יעקב

[illegible]

॥ अथ विष्णुसहस्रनामस्तोत्रम् ॥

.. מילה וזכרון. ימים ורעות. אשתו וילדיה.

የሚገኝበት ስራ ምን ዓይነት ነው?

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

מתן מציאות

07-04-2012

Date: 15-05-1433 هـ

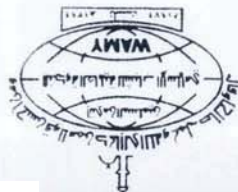
Ref. No : 1/34006
الرقم :

The Assistant Secretary General Office

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ।

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥ श्रीकृष्णाय नमः ॥

၂။ ငါတို့အား အကျိုးပြုစေရန်



Member of the UN NGOs

World Assembly of Muslim Youth

WAMY SA 5439

Confidential: Attorney-Client Communications

[illegible]

(٢) العاملون في مكتب الندوة في الفترة من ١/١/١٩٩٢ م - ٣١/١٢/٢٠٠٢ م:

[illegible]

إذا لم تتوافر المعلومات المطلوبة فيرجى ذكر سبب ذلك.

(١) المساعدات النقدية والعينية التي تسلمها مكتب الندوة من جهات أخرى (غير الندوة) في الفترة من

١٩٩٢/١/١ م - ٢٠٠٢/١٢/٣١ م:

[illegible]

أولاً: المعلومات المؤشر أمامها بعلامة (❖) معلومات شكلية غير حقيقية.

ثانياً: إذا لم تتوافر المعلومات المطلوبة فيرجى ذكر سبب ذلك.

(٣) خطابات ثناء وإشادة بالمناشط والمشروعات التي نفذها مكتب الندوة في الفترة من ١/١/١٩٩٢ م -

٢٠٠٢/١٢/٣١ م:

[illegible]

المعلومات المؤشر أمامها علامة (❖) معلومات شكلية غير حقيقية.

(3)

صورة شخصية

ملف الموظفين

الاسم		رقم الموظف	
الجنسية		تاريخ الميلاد	
الحالة الاجتماعية		عدد الأولاد	
الوظيفة		الراتب الشهري	رقم الجواز
المؤهلات العلمية		اللغات	
التفرغ		<input type="checkbox"/> تفرغ كامل	<input type="checkbox"/> تفرغ جزئي
الدولة		المدينة	
عنوان الموظف			
بريد إلكتروني			
تاريخ الالتحاق بالعمل		الخبرات السابقة	
مهام العمل		١-	
بمكتب الندوة		٢-	
		٣-	
		٤-	
		٥-	
		٦-	
		٧-	
		٨-	
		٩-	
		١٠-	

ملاحظة: يعبأ نموذج لكل موظف

كشف رواتب موظفي المكتب

رقم	اسم الموظف	الوظيفة	الراتب بالريال/بالدولار	الدوام كامل/جزئي
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				

المصاريف التشغيلية

م	البيان	المبلغ	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			

(٧)

كشف بممتلكات المكتب

م	الصف	سنة الشراء	العدد	الخصائص	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					

بيان آراء مكتوبة

مكتب	في مدينة	ص.ب.
الهاتف	الفاكس	
الموقع على الانترنت	البريد الإلكتروني	
الوضع القانوني	غير مرخص مرخص	صالح لخدمة
عدد موظفي المكتب	مطلبي مرخص	الميزانية التشغيلية للمكتب
حجم نشاط المكتب	○ ممتاز	○ متوسط
علاقة المكتب مع الحكومة	○ ممتازة	○ جيدة
علاقة المكتب مع الشعب	○ ممتازة	○ جيدة
علاقة المكتب مع الإعلام	○ ممتازة	○ جيدة
حجم العمل	○ ممتاز	○ متوسط
التخصص للمكتب	○ ممتاز	○ جيدة
علاقة المكتب مع الجمعيات	○ ممتازة	○ جيدة
علاقة المكتب مع الصحافة	○ ممتازة	○ جيدة
غير ممكن بتسليم	○ ممكن، بسبب:	○ غير ممكن بتسليم

مناشط الندوة وبرايمجها	○ عن طريق الجمعيات الأعضاء نسبة %.....	○ عن طريق طرق جمعيات أخرى نسبة %.....
تنفيذ مناقشات الندوة وبرايمجها	○ عن طريق المكتب نسبة %.....	○ عن طريق طرق جمعيات أخرى نسبة %.....
طبيعة نشاط المكتب	○ دعوي نسبة %.....	○ أخرى: نسبة %.....

هل لنشاط ویرامج المكتب انتشر في البولة؟	نعم <input type="radio"/>	بنسبة%	لا <input type="radio"/>
--	---------------------------	--------------	--------------------------

مقر المكتب		
نوع المبنى	فيلا <input type="radio"/>	عمارة <input type="radio"/>
	وقف <input type="radio"/>	ملك <input type="radio"/>
حجم المبنى	كبير <input type="radio"/>	مناسب <input type="radio"/>
موقع المبنى	مناسب <input type="radio"/>	غير مناسب <input type="radio"/>
جودة المبنى	جديد <input type="radio"/>	قديم <input type="radio"/>
ملاحظات على المبنى	<input type="radio"/> مرمم <input type="radio"/>	

موارد المكتب		
هل يوجد اوقاف للمكتب	نعم <input type="radio"/>	لا <input type="radio"/>
هل يوجد موارد مالية ذاتية للمكتب	نعم بنسبة% من الميزانية الإجمالية للمكتب	
ما هي آلية صرف هذه الموارد في حال توفرها	١- ٢- ٣-	
١. جمع التبرعات من المحسنين المحليين	ممكن <input type="radio"/>	غير ممكن <input type="radio"/>
٢. الاستثمارات المختلفة	ممكن <input type="radio"/>	غير ممكن <input type="radio"/>
مامدى إمكانية تفعيل تنمية موارد المكتب عن طريق إذا كان الإجابة بممكن، فما هي طبيعة هذه الاستثمارات؟		

نأمل التكرم بإرفاق التالي:

سري.. مراسلات بين المحامي والندوة

Confidential: Attorney-Client Communications

- ١- صور لمكتب الندوة من الداخل والخارج.
- ٢- صورة لموقع أو خريطة المكتب في المنطقة.
- ٣- صور لبعض المشاريع والأنشطة التي نفذها المكتب.

سري.. مراسلات بين المحامي والندوة

Confidential: Attorney-Client Communications

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth Member of the United Nations Non-Governmental Organizations	[logo] "And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, 'Indeed, I am of the Muslims.' World Assembly of Muslim Youth WAMY 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.	World Assembly of Muslim Youth Member of the UN NGO's
---	--	--

Office of the Assistant Secretary General
 Office of the Assistant Secretary General

No.: 34006/1
 Date: 05-15-1433 [A.H.]
04-07-2012 [A.D.]

His Excellency the Esteemed / Mr. Ibrahim Hadher **May Allah protect him**
Manager of the World Assembly's Bosnia and Herzegovina Office

Peace be upon you and Allah's mercy and blessings.

I pray to Almighty Allah that you are healthy and well... Furthermore:

We hereby inform you that the General Secretariat is in the process of preparing an informational program about the World Assembly's foreign offices, including all financial and administrative matters related to each office for the period from (01/01/1992 A.D. to 12/31/2002 A.D.), the projects and programs implemented, the assessment of the competent authorities at the office's headquarters of these activities, and some updated information about each of the World Assembly's foreign offices.

We have prepared the attached forms for purposes of collecting this information. Kindly fill out the forms (accurately and carefully), and return them to the General Secretariat as soon as possible, within two weeks, so we can incorporate your esteemed office's information in the aforementioned program.

In addition, kindly provide us with an account statement for the World Assembly's office for the aforementioned period.

May Allah protect and bless you.

Peace be upon you and Allah's mercy and blessings...

[signature]

The Assistant Secretary General
of Offices and International Relations
 [signature]

Dr. Abdul Hameed Bin Youssef Al-Mazrou'

[seal:] World Assembly of Muslim Youth
 General Secretariat – Riyadh
 WAMY
 Established 1392 A.H. – 1972 A.D.

❖ Copy to the Offices and International Relations Department
 [illegible]

(1)

P.O. Box 10845 – Riyadh 11443 – Kingdom of Saudi Arabia
 Building 1079 King Fahd Road – Muhammadiyah District
 Tel: (+9661) 2050000 Fax: (+9661) 2050011

P.O. Box: 10845 Riyadh 11443 - Kingdom of Saudi Arabia
Building 1079 King Fahd Road - Muhammadiyah Dist.
Tel: (+9661) 2050000 Fax: (+9661) 2050011

www.wamy.org **email: info@[cut off]**

WAMY SA 5667

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

(2) Employees at the World Assembly's Office during the period from 01/01/1992 A.D. to 12/31/2002 A.D.:

Name	Nationality	Position	Work Start Date	Work Departure Date	Type of Job / Fulltime / Part- time / Collaborator

If the requested information is not available, please indicate why.

(3)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5668

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

(3) Letters praising the activities and projects implemented by the World Assembly's Office during the period from 01/01/1992 A.D. to 12/31/2002 A.D.:

Sent by	Position	Content of the Letter	Date
* Mr. Abdullah	* Director of the Establishment	Praise for the World Assembly's relief project	01/01/1992 A.D.

The information preceded by an asterisk (*) is fictitious and not real.

(4)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5670

Confidential Attorney-World Assembly Communications
 Confidential Attorney-Client Communications

Photograph

Employee File

Name				Employee No.	
Nationality			Date of birth		
Marital status			Number of children		
Position		Monthly salary		Passport No.	
Educational qualifications			Languages		
Work hours	Fulltime []		Part-time []		
Country			City		
Employee's address					
Email				Mobile Tel. No.	
Hire date		Previous experience			
Job duties at the World Assembly's Office	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-				

Note: Form to be filled out by each employee.

(5)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
 Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5671

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

Statement of Office Employee Salaries

No.	Employee Name	Position	Salary in Riyals/Dollars	Hours Fulltime / Part-time
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(6)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5672

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

Operating Expenses

No.	Description	Amount	Remarks
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

(7)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5673

Confidential Attorney-World Assembly Communications
 Confidential Attorney-Client Communications

Statement of the Office's Property

No.	Type	Year of Purchase	Quantity	Features	Remarks
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

(8)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
 Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5674

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

Office Information

Office		In the city of		P.O. Box	
Tel. no.			Fax no.		
Website			Email		
Legal status	() Licensed	() International () Local	Valid until _____	() Not Licensed	Why? _____
Number of office employees			Office's operating budget		
Magnitude of Office's activity	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Office's relationship with the government	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Office's relationship with the people	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Office's relationship with public figures	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Magnitude of the Office's volunteer work	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Office's relationship with Islamic entities	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Office's relationship with member organizations in the region	() Excellent	() Good	() Average	() Weak	
Possibility for the Office to become a regional office in the region	() Possible because: _____			() Not possible because: _____	

The World Assembly's activities and programs						
Implementation of the World Assembly's activities and programs	() Through the Office: Percentage ____ %		() Through member organizations: Percentage ____ %		() Through other organizations: Percentage ____ %	
Nature of the Office's activities	Educational Percentage ____ %	Dawah Percentage ____ %	Media & Intellectual Percentage ____ %	Social & Developmental Percentage ____ %	Relief Percentage ____ %	Other: _____ Percentage ____ %

(9)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5675

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

Are the World Assembly's activities and programs spread out across the country?	() Yes	Percentage ____ %	() No
--	---------	-------------------	--------

The Office's headquarters			
Type of building	() Villa	() Building	() Apartment
	() Endowment	() Private Property	() Leased
Size of the building	() Large	() Suitable	() Small
Office's location	() Suitable		() Unsuitable
Office's quality	() New	() Old	() Renovated
Remarks about the building	<ul style="list-style-type: none"> • • 		

The Office's resources			
Are there endowments for the Office?	() Yes () No	If the answer is yes, state it	
Does the Office have its own financial resources?	() Yes, percentage _____ % of the Office's total budget		() No
What is the disbursement mechanism for these resources, if available?	1- _____ 2- _____ 3- _____		
What is the possibility of activating development of the Office's resources through	1. Collecting donations from local donors	() Possible	() Not possible
	2. Various investments	() Possible	() Not possible
	If the answer is possible, what is the nature of these investments? _____		

Kindly attach the following:

(10)

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

WAMY SA 5676

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

- 1- Photos of the interior and exterior of the World Assembly's Office.
- 2- A photo of the Office's site or map in the region.
- 3- Photos of some of the projects and activities implemented by the Office.

Confidential Attorney-World Assembly Communications
Confidential Attorney-Client Communications

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي

عضو المنظمات غير الحكومية - هيئة الأمم المتحدة

الرقم : 1/34006
Ref. No : 15-05-1433
التاريخ : 07-04-2012
Date : 07-04-2012

حفظه الله

مكتب الأمين العام المساعد

The Assistant Secretary General Office

سعادة الأخ الفاضل / أ. إبراهيم حاضر

مدير مكتب الندوة في البوسنة والهرسك

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

أسأل الله تعالى أن تكونوا بخير حال وعافية .. أما بعد

نفيدكم بأن الأمانة العامة بصدد إعداد برنامج معلوماتي عن مكاتب الندوة الخارجية يشمل كل الأمور المالية والإدارية المتعلقة بكل مكتب في الفترة من عام (١٩٩٢/١/١ م - ٢٠٠٢/١٢/٣١ م) والمشروعات والبرامج المنفذة وتقييم الجهات المعنية في مقر عمل المكتب لهذه المناشط، إضافة إلى بعض المعلومات الحديثة عن كل مكتب من مكاتب الندوة الخارجية.

وقد أعدنا لجمع تلك المعلومات النماذج المرفقة، نأمل التكرم بتعبئة النماذج (بدقة وعناية) وإعادتها إلى الأمانة العامة في أقرب وقت ممكن بحيث لا يتعدى أسبوعين ليتسنى لنا إدخال معلومات مكتبكم الموقر في البرنامج المشار إليه.

كما أننا نأمل تزويدنا بكشف حساب مكتب الندوة عن الفترة المذكورة.

والله يحفظكم ويرعاكم .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

الأمين

الأمين العام المساعد

للمكاتب والعلاقات الدولية

د. عبد الحميد بن يوسف المزروع



صورة لإدارة المكاتب والعلاقات الدولية

ملاحظة: المعلومات المقدمة يجب أن تكون دقيقة (معلومات من المكاتب)

(٢) العاملون في مكتب الندوة في الفترة من ١/١/١٩٩٢ م - ٣١/١٢/٢٠٠٢ م؛

[illegible]

إذا لم تتوافر المعلومات المطلوبة فيرجى ذكر سبب ذلك.

(١) المساعدات النقدية والعينية التي تسلمها مكتب الندوة من جهات أخرى (غير الندوة) في الفترة من

١٩٩٢/١/١ م - ٢٠٠٢/١٢/٣١ م:

[illegible]

أولاً: المعلومات المؤشر أمامها بعلامة (❖) معلومات شكلية غير حقيقية.

ثانياً: إذا لم تتوافر المعلومات المطلوبة فيرجى ذكر سبب ذلك.

(٣) خطابات ثناء وإشادة بالمناشط والمشروعات التي نفذها مكتب الندوة في الفترة من ١/١/١٩٩٢ م -

٢٠٠٢/١٢/٣١ م:

[illegible]

المعلومات المؤشر أمامها علامة (❖) معلومات شكلية غير حقيقية.

(3)

صورة شخصية

ملف الموظفين

الاسم	رقم الموظف		
الجنسية	تاريخ الميلاد		
الحالة الاجتماعية	عدد الأولاد		
الوظيفة	الراتب الشهري	رقم الجواز	
المؤهلات العلمية	اللغات		
التفرغ	تفرغ كامل <input type="checkbox"/>	تفرغ جزئي <input type="checkbox"/>	
الدولة	المدينة		
عنوان الموظف			
بريد إلكتروني	الجوال		
تاريخ الالتحاق بالعمل	الخبرات السابقة		
مهام العمل بمكتب الندوة	١- ٢- ٣- ٤- ٥- ٦- ٧- ٨- ٩- ١٠-		

ملاحظة: يعبأ نموذج لكل موظف

كشف رواتب موظفي المكتب

رقم	اسم الموظف	الوظيفة	الراتب بالريال/بالدولار	الدوام كامل/جزئي
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				

المصاريف التشغيلية

م	البيان	المبلغ	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			

(٧)

كشف بممتلكات المكتب

م	الصف	سنة الشراء	العدد	الخصائص	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					

WAMY SA 5675

(9)

هل لنشاط ویرامج المكتب انتشر في البولة؟	نعم <input type="radio"/>	بنسبة%	لا <input type="radio"/>
--	---------------------------	--------------	--------------------------

مقر المكتب		
نوع المبنى	<input type="radio"/> فيلا <input type="radio"/> وقف <input type="radio"/> عمارة	<input type="radio"/> شقة <input type="radio"/> مستاجر <input type="radio"/> صغير
حجم المبنى	<input type="radio"/> كبير <input type="radio"/> مناسب	<input type="radio"/> صغير <input type="radio"/> مناسب
موقع المبنى	<input type="radio"/> مناسب <input type="radio"/> غير مناسب	
جودة المبنى	<input type="radio"/> جديد <input type="radio"/> قديم <input type="radio"/> مررم	
ملاحظات على المبنى	• •	

موارد المكتب		
هل يوجد اوقاف للمكتب	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا	إذا كانت الإجابة بنعم أذكرها
هل يوجد موارد مالية ذاتية للمكتب	<input type="radio"/> نعم بنسبة% <input type="radio"/> لا	من الميزانية الإجمالية للمكتب
١- ٢- ٣-		
ما هي آلية صرف هذه الموارد في حال توفرها		
١. جمع التبرعات من المحسنين المحليين	<input type="radio"/> ممكن <input type="radio"/> غير ممكن	
٢. الاستثمارات المختلفة	<input type="radio"/> ممكن <input type="radio"/> غير ممكن	
مامدى إمكانية تفعيل تنمية موارد المكتب عن طريق إذا كان الإجابة بممكن، فما هي طبيعة هذه الاستثمارات؟		

نأمل التكرم بإرفاق التالي:

سري.. مراسلات بين المحامي والندوة

Confidential: Attorney-Client Communications

- ١- صور لمكتب الندوة من الداخل والخارج.
- ٢- صورة لموقع أو خريطة المكتب في المنطقة.
- ٣- صور لبعض المشاريع والأنشطة التي نفذها المكتب.

سري.. مراسلات بين المحامي والندوة

Confidential: Attorney-Client Communications